

Die **Stadt Todtnau** hat mit ihren Ortsteilen ca. 5.000 Einwohner und liegt inmitten einer herrlichen Landschaft im Herzen des Biosphärengebiets Schwarzwald und des Naturparks Südschwarzwald.



Wir möchten unser Team verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)
für den Aufgabenbereich Bauamt mit Liegenschaftsverwaltung und
Grundstücksmanagement
unbefristet, in Teilzeit 50 – 80%

Als Teil der Bauverwaltung unterstützen Sie das Team des Bauamtes in folgenden interessanten und vielfältigen Aufgabenbereichen:

- Bearbeitung und Gestaltung von Vertragsinhalten zum Grunderwerb und Veräußerung von Grundstücken
- Abwicklung und Überwachung von Kaufverträgen sowie die Wahrnehmung von Notarterminen
- Verwaltung von Miet-, Pacht- und Dienstbarkeitsverträgen, Überbaurenten, Nutzungsvereinbarungen und Mitarbeit beim Abschluss von Neuverträgen
- Mitarbeit bei der Liegenschaftsdigitalisierung und Datenerfassung
- Erteilen von Auskünften aus ALB/ALK/Geoportal
- Erstellen von Beschlussvorlagen für den Sitzungsdienst der Gremienvertretungen

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung – Fachrichtung Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Grundbuch-, Immobilien-, Verwaltungs- und Vertragsrecht
- Von Vorteil (aber nicht Bedingung) wäre praktische Erfahrung in der kommunalen bzw. allgemeinen Bauverwaltung oder verwandten Branchen sowie ein allgemeines technisches / bautechnisches Verständnis
- Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sicheres und kompetentes Auftreten sowie gute Umgangsformen im Umgang mit unseren Kunden
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Führerschein der Klasse B

Das können wir Ihnen als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit (Vollzeit = 39,00 Std.) mit großzügigem und familienfreundlichem Gleitzeitrahmen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anspruchsvolles und selbstständiges Tätigkeitsfeld
- Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, Vermögenswirksame Leistungen, Alterszusatzversorgung
- Berücksichtigung der Berufserfahrung bzw. der im öffentlichen Dienst bereits erworbenen Stufe bei der Erfahrungsstufenzuordnung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Fachbezogene Aus- und Fortbildungen
- JobRad

Diese Stelle könnte etwas für Sie sein? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 31.01.2024!

Tanja Lorenz, Leiterin Hauptamt

☎ 07671 / 996-22

✉ t.lorenz@todtnau.de

Klaus Merz, Leiter Bauamt

☎ 07671 / 996-40

✉ k.merz@todtnau.de

oder ✉ personalamt@todtnau.de

Postweg: Stadtverwaltung Todtnau, Rathausplatz 1, 79674 Todtnau

Informationen über die Stadt Todtnau finden Sie unter www.todtnau.de