



## Die **Stadt Todtnau**

hat mit ihren Ortsteilen ca. 5.000 Einwohner und liegt inmitten einer herrlichen Landschaft im Herzen des Biosphärengebiets Schwarzwald und des Naturparks Südschwarzwald.

Wir möchten unser Team verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) für das Bauamt unbefristet, in Voll- oder Teilzeit 50 – 70%**

**Folgende interessante und vielseitige Aufgabenbereiche erwarten Sie:**

### **Bauamt**

- Im Rahmen der Stadtsanierung vorbereiten und überwachen von Modernisierungsvereinbarungen, Sanierungsberatung, Projektentwicklung
- Erstellen von Verbrauchsabrechnungen und Energieberichte für städt. Gebäude und Einrichtungen
- Unterstützung und Weiterentwicklung folgender Themenbereiche: Erneuerbare Energien, E-Mobilität, Wärmeplanung, Digitalisierung
- Gebäudeversicherung
- Stellvertretung beim Sitzungsdienst Bauausschuss und bei der Bearbeitung von Bauanträgen

### **Liegenschaftsverwaltung**

- Vorbereitung von Verträgen zum Grunderwerb und Veräußerung von Grundstücken
- Vorbereitung und Vergabe von Vermessungsaufträgen
- Abwicklung und Überwachung von Kaufverträgen
- Erstellen von Miet-, Pacht- und Dienstbarkeitsverträgen, Nutzungsvereinbarungen
- Überbaurenten vereinbaren, festlegen, überwachen
- Ausstellung und Prüfung von Vorkaufsrechten

### **Ihr Profil**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung – Fachrichtung Kommunalverwaltung oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der kommunalen bzw. allgemeinen Bauverwaltung bzw. allgemeines technisches oder bautechnisches Verständnis ist von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Sicheres und kompetentes Auftreten sowie gute Umgangsformen im Umgang mit unseren Kunden
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

## Das können wir Ihnen als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit (Vollzeit = 39,00 Std.) mit großzügigem Gleitzeitrahmen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anspruchsvolles und selbstständiges Tätigkeitsfeld
- Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, Vermögenswirksame Leistungen, Alterszusatzversorgung
- Berücksichtigung der Berufserfahrung bzw. der im öffentlichen Dienst bereits erworbenen Stufe bei der Erfahrungsstufenzuordnung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Fachbezogene Aus- und Fortbildungen

**Diese Stelle könnte etwas für Sie sein? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 29.04.2022**

Marion Knopp, Personalleitung

☎ Tel. 07671 / 996-23

✉ [m.knopp@todtnau.de](mailto:m.knopp@todtnau.de)

Georg Dutschke, Personalsachbearbeitung

☎ Tel. 07671 / 996-25

✉ [g.dutschke@todtnau.de](mailto:g.dutschke@todtnau.de)

**Postweg:** Stadtverwaltung Todtnau, Personalamt, Rathausplatz 1, 79674 Todtnau

Haben Sie vorab **Fragen zum Aufgabenbereich?** Diese beantwortet gerne

**Klaus Merz, Leiter Bauamt**

☎ 07671 / 996-40

✉ [k.merz@todtnau.de](mailto:k.merz@todtnau.de)

Informationen über die Stadt Todtnau finden Sie unter [www.todtnau.de](http://www.todtnau.de)