

Die **Stadt Todtnau**

hat mit ihren Ortsteilen ca. 5.000 Einwohner
und liegt inmitten einer herrlichen Landschaft im Herzen
des Biosphärengebiets Schwarzwald und des Naturparks Südschwarzwald.

Wir möchten unser Team verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)
für die **Aufgabenbereiche Rechnungsamt und Liegenschaftsverwaltung**
unbefristet, in Voll- oder Teilzeit 80 – 100%

Folgende interessante und vielseitige Aufgabenbereiche erwarten Sie (Änderungen vorbehalten):

Rechnungsamt:

- Anlagebuchhaltung (mit Erfassung, Bewertung und Verwaltung der zu bilanzierenden Vermögensgegenstände und Verbindlichkeiten, Festlegung und Dokumentation von Abschreibungsarten und –dauern bei Wahlmöglichkeiten, Buchung der Abschreibung inkl. Auflösung von Sonderposten, u.a.)
- Anordnungswesen (Stadt Todtnau und Eigenbetrieb Alten- u. Pflegeheim)
- Steuern (Fremdenverkehrsbeitrag, Zweitwohnungssteuer)
- Allgemeines (u.a. Satzungsrecht mit Anpassung/Änderung von Satzungen)

Liegenschaftsverwaltung:

- Vorbereitung von Verträgen zum Grunderwerb und Veräußerung von Grundstücken
- Vorbereitung und Vergabe von Vermessungsaufträgen
- Abwicklung und Überwachung von Kaufverträgen
- Erstellen von Miet-, Pacht- und Dienstbarkeitsverträgen, Nutzungsvereinbarungen
- Überbaurenten vereinbaren, festlegen, überwachen
- Ausstellung und Prüfung von Vorkaufsrechten

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung – Fachrichtung Kommunalverwaltung oder vergleichbare Ausbildung
- Von Vorteil (aber nicht Bedingung) wäre mehrjährige praktische Erfahrung in der kommunalen bzw. allgemeinen Bauverwaltung sowie allgemeines technisches/bautechnisches Verständnis
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit

- Sicheres und kompetentes Auftreten sowie gute Umgangsformen im Umgang mit unseren Kunden
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

Das können wir Ihnen als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit (Vollzeit = 39,00 Std.) mit großzügigem Gleitzeitrahmen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anspruchsvolles und selbstständiges Tätigkeitsfeld
- Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, Vermögenswirksame Leistungen, Alterszusatzversorgung
- Berücksichtigung der Berufserfahrung bzw. der im öffentlichen Dienst bereits erworbenen Stufe bei der Erfahrungsstufenzuordnung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Fachbezogene Aus- und Fortbildungen

Diese Stelle könnte etwas für Sie sein? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Helena Weislogel, Leiterin Rechnungsamt

☎ 07671 / 996-30

✉ h.weislogel@todtnau.de

Klaus Merz, Leiter Bauamt

☎ 07671 / 996-40

✉ k.merz@todtnau.de

Postweg: Stadtverwaltung Todtnau, Rathausplatz 1, 79674 Todtnau

Informationen über die Stadt Todtnau finden Sie unter www.todtnau.de