

Die **Stadt Todtnau**

hat mit ihren Ortsteilen ca. 5.000 Einwohner und liegt inmitten einer herrlichen Landschaft im Herzen des Biosphärengebiets Schwarzwald und des Naturparks Südschwarzwald.

Wir möchten unser Team verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)
für den **Aufgabenbereich Rechnungsamt (Anlagebuchhaltung)**
Unbefristet, in Voll- oder Teilzeit 60-100 %

Folgende interessante und vielseitige Aufgabenbereiche erwarten Sie:

- Erfassung, Bewertung und Verwaltung der zu bilanzierenden Vermögensgegenstände und Verbindlichkeiten
- Pflege der Datenbank
- Abgrenzung Anlage- und Umlaufvermögen
- Festlegung und Dokumentation von Abschreibungsarten und – dauern bei Wahlmöglichkeiten
- Buchung der Abschreibung inkl. Auflösung der Sonderposten
- Buchung aller sich durch die körperliche Bestandsaufnahme ergebenden Änderungen
- Fremdenverkehrsbeitrag: Überwachung der Gewerbean- und abmeldungen; Versand von Erklärungsbögen und Informationsschreiben; Erstellen von Bescheiden (Jahresvorauszahlungen, Abrechnungen, Änderungen etc.); Veranlagung
- Zweitwohnungssteuer, Pauschalkurtaxe: Überprüfen von Zweitwohnungsanmeldungen und Grundsteuermessbescheiden; Erstellen und Versand von Anschreiben mit Erklärungsbögen wegen evtl. Steuerpflicht; Neuveranlagung und Änderungsbescheide
- Anordnungswesen (Stadt Todtnau und Eigenbetrieb Pflegeheim)
- Allgemeines (u.a. Satzungsrecht mit Anpassung/Änderung von Satzungen)

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung – Fachrichtung Kommunalverwaltung oder vergleichbare Ausbildung
- Von Vorteil (aber nicht Bedingung) wäre mehrjährige praktische Erfahrung in kommunalen bzw. kaufmännischen Sektor
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Sicheres und kompetentes Auftreten sowie gute Umgangsformen im Umgang mit unseren Kunden

- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

Das können wir Ihnen als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit (Vollzeit = 39,00 Std.) mit großzügigem Gleitzeitrahmen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anspruchsvolles und selbstständiges Tätigkeitsfeld
- Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, Vermögenswirksame Leistungen, Alterszusatzversorgung
- Berücksichtigung der Berufserfahrung bzw. der im öffentlichen Dienst bereits erworbenen Stufe bei der Erfahrungsstufenzuordnung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Fachbezogene Aus- und Fortbildungen

Diese Stelle könnte etwas für Sie sein? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Helena Weislogel, Leiterin Rechnungsamt

☎ 07671 / 996-30

✉ h.weislogel@todtnau.de

Postweg: Stadtverwaltung Todtnau, Rathausplatz 1, 79674 Todtnau

Informationen über die Stadt Todtnau finden Sie unter www.todtnau.de